



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Nr. 186/27.09.2012

## ANUNȚ PUBLICITAR

### A. Scurtă descriere a obiectului contractului de achiziție publică

Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903- Filiala Dolj pentru derularea în condiții optime a activităților specifice implementării proiectului cu titlul „Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”, având ca ID: POSDRU/110/5.2/G/87446, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013,

**Achiziționează:**  
**Servicii de auditare financiară**  
**COD CPV – 79212100-4**

### B. Denumire achizitor:

Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 Filiala Dolj, cu sediul în bd. Decebal, nr. 93, bl. U12, cod poștal: 200395, localitatea Craiova, județul Dolj, România, telefon și fax: 0251435436, poșta electronică: ugir1903\_dj@yahoo.com, [www.ugir1903-dolj.ro](http://www.ugir1903-dolj.ro).

### C. Sursele de finanțare ale contractului de prestări de servicii sunt:

- finanțare nerambursabilă acordată din Fondul Social European în proporție de 89%;
- finanțare nerambursabilă acordată din Bugetul Național în proporție de 9%;
- contribuția proprie a beneficiarului în proporție de 2%.

**D. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție este "procedura de cercetare a pieței – studiu al pieței" în conformitate cu prevederile Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 26/31.08.2010.**

**E. Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: Pretul cel mai scăzut.**

### F. Reguli de transparență și publicitate:

Informațiile privind achiziția serviciilor de auditare financiară sunt disponibile pe pagina de internet [www.ugir1903-dolj.ro](http://www.ugir1903-dolj.ro), începând cu data de 10.09.2012.

Toate documentele și informațiile pe care trebuie să le cuprindă oferta sunt prevăzute în documentația pentru ofertanți, postată pe pagina de internet [www.ugir1903-dolj.ro](http://www.ugir1903-dolj.ro) sau poate fi ridicată direct, în urma unei solicitări scrise, de la sediul achizitorului, începând cu data de 10.09.2012.

**G. Informații suplimentare:** Relații suplimentare, eventuale clarificări privind achizițiile pot fi obținute la sediul Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 - Filiala Dolj, bd. Decebal, nr. 93, bl. U 12, cod postal: 200395, localitatea Craiova, județul Dolj, România, la telefon: 0251435436 sau pe pagina de internet [www.ugir1903-dolj.ro](http://www.ugir1903-dolj.ro), în conformitate cu documentația pentru ofertanți.

Persoană de contact: Buzatu Danuța, e-mail: [ugir1903\\_dj@yahoo.com](mailto:ugir1903_dj@yahoo.com).

**H. Adresa achizitorului unde ofertanții interesați pot depune ofertele este sediul Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 Filiala Dolj bd. Decebal, nr. 93, bl. U12, cod poștal: 200395, localitatea Craiova, județul Dolj.**

Data limită pentru depunerea ofertelor: 17.09.2012.  
Ora limită: 16.00.

Președinte UGIR 1903 Filiala Dolj,  
Dr. ec. Virgil Boboc





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

**Un parteneriat de succes** pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Nr. 185/87446/10.09.2012

APROBAT,  
PREȘEDINTE UGIR 1903 – Filiala Dolj  
Dr. ec. Virgil Boboc



## DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI

pentru achiziția publică de Servicii de auditare financiară

în cadrul PROIECTULUI: "Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj" cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Manager Proiect,  
Dr. ec. Virgil Boboc



Întocmit  
Consilier juridic,  
Tatiana Lulă

2012



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEAProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

<b>Achizitor:</b>	Uniunea Generală a Industriașilor din România (UGIR) 1903 - Filiala Dolj
<b>Titlul Proiectului POSDRU:</b>	„Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”
<b>ID proiect</b>	POSDRU/110/5.2/G/87446
<b>Calitatea achizitorului în cadrul proiectului</b>	Beneficiar

### 1. INFORMAȚII GENERALE:

#### 1.1 Achizitor:

<b>Denumire:</b> Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 - Filiala Dolj	
<b>Adresa:</b> Bd. Decebal, nr. 93, bl. U12, parter, cod poștal: 200395, localitatea Craiova, județul Dolj, România	
<b>Persoană de contact:</b> Dănuța Buzatu	<b>Telefon:</b> 0251435436
<b>Adresa de internet:</b> <a href="http://www.ugir1903-dolj.ro">www.ugir1903-dolj.ro</a>	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:office@ugir1903-dolj.ro">office@ugir1903-dolj.ro</a>

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii de audit financiar potrivit Instrucțiunii nr. 26 AMPOSDRU privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013: „**procedura de cercetare a pieței – studiu al pieței**”.

#### 1.2. Termenul limită de depunere a ofertelor și adresa de primire a acestora:

- a) **Termenul limită de depunere a ofertelor:** data de 17.09.2012, ora 16.00.  
b) **Adresa unde se primesc ofertele:** Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 - Filiala Dolj, Bd. Decebal, nr. 93, bl. U12, parter, cod poștal: 200395, localitatea Craiova, județul Dolj, România

### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

#### 2.1. Descriere

<b>2.1.1. Denumirea contractului de achiziție publică:</b> <b>Titlu:</b> <u>Contract de furnizare de SERVICII DE AUDITARE FINANCIARĂ</u> în cadrul PROIECTULUI: „Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”, POSDRU/110/5.2/G/87446 cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.
<b>2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:</b> Executarea unor proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor contractului de finanțare nerambursabilă pentru proiectul „ <b>Un parteneriat de succes</b> ”



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEAProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

**pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”,  
POSDRU/110/5.2/G/87446 cofinanțat din Fondul Social European prin Programul  
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013**

Obiectivul angajamentului este verificarea de către auditorul financiar a faptului că sumele solicitate spre rambursare de către Beneficiar în cererile de rambursare intermediare/finală a cheltuielilor pentru acțiunea finanțată în cadrul contractului de finanțare, s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) și eligibile („eligibilitatea”), precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreate executate.

Eligibilitatea înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare, auditorul nu furnizează o opinie de audit și nu exprimă o asigurare. OIRPOSDRU delegat Regiunea Sud-Vest Oltenia obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din rapoartele auditorului financiar asupra cererilor de rambursare a cheltuielilor depuse de beneficiar, aferente acestor rapoarte.

Caracteristicile tehnice generale ale serviciilor precum și cantitățile în care acestea vor fi achiziționate se regăsesc în specificațiile tehnice (caietul de sarcini) din prezenta documentație pentru ofertanți.

**2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare  
Contract furnizare servicii: Servicii de auditare financiară**

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului <input checked="" type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizarea prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării: _____	Locul de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Conform specificațiilor tehnice (caietului de sarcini) Cod CPV: <b>79212100-4</b>

**2.1.4. Diviziuni pe loturi: NU****2.1.5. Durata contractului de achiziție:**

De la data semnării contractului de achiziție până la finalul perioadei de implementare a proiectului, respectiv: 20 luni septembrie 2012 – aprilie 2014.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEAProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

**2.1.6. Oferte alternative sunt acceptate: NU****3. INFORMAȚII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE:**

Prețul cel mai scăzut	<b>X</b>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

**OBSERVAȚIE:** În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare (oferta de preț), același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare un nou formular de ofertă, care va fi depus în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă ofertă de preț are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții (ofertanți) care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

**4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>4.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 de zile de la data depunerii ofertei.
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)</b>	<p><b><u>a. Documentele obligatorii de calificare pe care trebuie să le prezinte ofertantul participant la procedură:</u></b></p> <p><b>a.1. Documente privind situația personală a ofertantului:</b></p> <p>1) Documente edificatoare (certIFICATE) eliberate de instituțiile abilitate care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate respectiv prestarea serviciilor solicitate prin prezenta procedură, în original sau xerox copie certificată, pentru conformitate, cu semnătură și ștampilă.</p> <p>2) Autorizație emisă de Camera Auditorilor Financiarți din România (CAFR) sau adeverință de la CAFR privind înregistrarea ofertantului în Registrul auditorilor financiarți activi în anul 2012 - copie legalizată și copie după carnetul de membru vizat pentru anul 2012 pentru auditorii membrii</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

ai echipei.

3) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului și auditorilor membrii ai echipei din care să rezulte ca nu au fost sancționați în calitate de auditori în ultimii 3 ani de către Departamentul de Monitorizare și Competență Profesională al CAFR.

4) Pentru persoanele fizice – Certificat de la Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR) privind calitatea de auditor financiar și carnet de auditor vizat pe anul 2012-copii legalizate.

5) Declarație privind situația personală a ofertantului (formularul 1).

6) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia ofertantul își are sediul social, care să confirme achitarea obligațiilor eligibile de plată față de bugetul local, la zi, în original sau în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

7) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia ofertantul are sediul, care să confirme achitarea obligațiilor exigibile față de Bugetul de Stat și Bugetele Asigurărilor Sociale și Fondurilor Speciale, la zi, în original sau în copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.

8) În cazul ofertanților cu sediu în altă țară decât România, pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale aceștia vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident din care să reiasă că societatea are ca obiect de activitate prestarea serviciilor solicitate prin prezenta procedură. Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată, însoțite de traducere autorizată și legalizată.

#### **a.2. Documente care atestă capacitatea tehnică și/sau profesională:**

1) Lista personalului tehnic de specialitate responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

2) Cel puțin una din persoanele care vor face parte din echipa de audit trebuie să aibă calitatea de membru al CAFR, de cel puțin 3 ani, dovedită prin prezentarea unei



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEŢIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/B7446

copii a carnetului de membru, cu mențiunea „Activ” pentru anul în curs.

3) Cel puțin unul dintre auditorii financiari membrii ai echipei de audit trebuie să facă dovada că a participat în calitate de auditor la cel puțin 1 proiect cu finanțare asigurată din fonduri europene. Demonstrarea participării în calitate de auditor la proiectul cu finanțare din fonduri europene nerambursabile se va face prin declarație pe proprie răspundere în care se va menționa: titlul proiectului, autoritatea beneficiară, valoarea totală a proiectului, perioada de derulare, persoana de contact.

4) O declarație referitoare la personalul anual angajat în ultimii trei ani, cu specificarea personalului de conducere.

Copiile documentelor solicitate la **pct. a** vor conține mențiunea “conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila ofertantului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi depuse în copie și vor conține mențiunea “conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila ofertantului, însoțite de traducerea autorizată.

În cazul în care documentele de calificare lipsesc sau sunt neconforme, ofertantul va fi descalificat fără a se mai deschide oferta financiară.

**b) Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice (caietul de sarcini).

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini (specificații tehnice), prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;

Propunerea tehnică va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de persoanele împuternicite ale ofertantului, va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

**c) Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA utilizându-se Formularul de ofertă (formularul 3).



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

	<p>Ofertele se depun astfel încât să fie primite de achizitor înainte de termenul menționat în Anunțul publicitar. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune prin servicii poștale sau de curierat sau prin livrare directă la sediul UGIR 1903 - Filiala Dolj, Bd. Decebal, nr. 93, bl. U12, parter, cod poștal: 200395, localitatea Craiova, județul Dolj, România, până la data de <b>17.09.2012, ora 17.00</b>. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile.</p> <p>Oferta se va depune într-un plic care va conține în interior următoarele plicuri separate, sigilate, ștampilate și cu mențiunea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plicul nr. 1 Documente de calificare;</li> <li>- Plicul nr. 2 Propunerea tehnică;</li> <li>- Plicul nr. 3 Propunere financiară.</li> </ul> <p>Plicul exterior în care sunt incluse cele trei plicuri, conform cerințelor de mai sus va purta următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele și adresa completă ale ofertantului.</li> <li>• Titlul contractului pentru care se depune oferta: „Achiziția de servicii de auditare financiară prin <b>procedura de cercetare a pieței – studiu al pieței</b> din data de 17.09.2012.</li> <li>• Mențiunea: A nu se deschide până la data de 17.09.2012 ora 17.00.</li> </ul> <p><b>Valoarea totală estimată a contractului este de 30.000,00 lei fara TVA.</b></p>
<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Achizitorul nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de publicitate. Oferta care este primită de către achizitor, după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p><b>4.6. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor.</b></p>	<p>Serviciile se vor presta periodic cu respectarea termenelor din Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare, precum și a termenelor prevăzute în contractul de finanțare POSDRU/110/5.2/G/87446.</p>
<p><b>4.7. Solicitarea de clarificări privind conceperea ofertei și</b></p>	<p>Ofertantul poate solicita clarificări pentru conceperea ofertei printr-o adresă scrisă depusă la sediul achizitorului</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMFOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

<p><b>răspuns la solicitări.</b></p>	<p>din bulevardul Decebal Nr.93, bloc U 12 Parter, localitatea Craiova, Județul Dolj, cod poștal: 200395, telefon și fax: 0251435436 sau prin email: office@ugir1903-dolj.ro, până cel mai târziu la data de 13.09.2012, ora 16.00. La rândul său achizitorul este obligat să răspundă în scris solicitării de clarificări până cel mai târziu în data de 16.09.2012 ora 16.00, în condițiile în care solicitarea de clarificare a fost trimisă până în data de 13.09.2012, ora 16.00.</p>
<p><b>4.8. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.</b></p>	<p>Decizia poate fi contestată printr-o contestație depusă în scris la sediul achizitorului, în prima zi calendaristică de la data comunicării rezultatului procedurii, până cel târziu în data de 20.09.2012, ora 16.00. Contestațiile depuse înainte de comunicarea deciziei de atribuire a contractului de achiziție publică vor fi respinse ca premature, iar cele depuse peste termenul mai sus menționat vor fi respinse ca tardive. Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin decizie a Președintelui UGIR 1903 - Filiala Dolj, în maxim 24 de ore de la momentul depunerii contestației la sediul achizitorului. Depunerea contestației la sediul achizitorului este procedură prealabilă, putând fi urmată de procedura instanței de judecată. Procedura de drept comun este prematur introdusă în lipsa parcurgerii procedurii prealabile.</p>
<p><b>4.9. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare a prețului contractului de achiziție publică.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Achizitorul în calitate de beneficiar poate rezilia unilateral contractul de prestare de servicii în cazul în care ofertantul (persoană fizică/juridică) desemnat prestator în urma prezentei proceduri de achiziție nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscut de către CAFR.</li> <li>➤ Auditorul financiar va emite un Raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu standardul Internațional privind Serviciile Conexive 4400 „Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare” emis de către IFAC și adoptat de către CAFR și Codul etic emis de către IFAC și adoptat de către CAFR, cu ocazia fiecărei cereri de rambursare intermediară/finală.</li> <li>➤ Fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către beneficiar va fi semnată de către auditorul financiar.</li> <li>➤ Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Achizitorul se obligă să plătească prețul către ofertant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. <b>Termenul va fi de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor de către</b></li> </ul>



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



SIVECO 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

**achizitor.** În condițiile în care achizitorul se află în imposibilitatea decontării serviciilor datorită unor blocaje financiare, ca urmare a nedecontării cererilor de prefinanțare/rambursare de către AM/OIR POSDRU, acesta poate solicita printr-o notificare amânarea plăților până la o dată ulterioară decontării cererilor de către AM/OIR POSDRU.

➤ Pentru ofertantul ce va fi declarat câștigător, contractul va conține clauze asiguratorii privind răspunderea părților în cazul nerealizării contractului în condițiile și termenele stabilite, plata de penalități, precum și modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

➤ Contractul se va încheia la o zi după trecerea perioadei de depunere a contestațiilor și soluționarea acestora dacă este cazul.

➤ Modificarea contractului de prestări de servicii se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, în condițiile în care prestarea serviciilor se încadrează în perioada de implementare a contractului de finanțare și limitele bugetare stabilite.

➤ Ofertantul în calitate de furnizor de servicii va prezenta documentele justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui Proces-verbal de recepție a serviciilor semnat de furnizor și reprezentantul desemnat al achizitorului.

➤ Contractul de prestări de servicii de auditare financiară se va derula în concordanță cu activitățile planificate prin Graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare, care poate fi modificat pe parcursul implementării proiectului, ori de câte ori va fi nevoie, conform condițiilor contractului de finanțare. În urma oricărei modificări a Graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare, ofertantul va fi informat în acest sens de achizitor în cel mult 15 zile calendaristice de la data depunerii Graficului de depunere a cererilor de rambursare revizuit la OIRPOSDRU delegat Regiunea Sud – Vest Oltenia. Modificarea Graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare nu va atrage modificarea prețului contractului.

➤ Rapoartele vor fi predate achizitorului pe suport de hârtie, în 4 exemplare, în format letric (un original și 3 copii) precum și pe suport electronic (1 exemplar pe CD).



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Un parteneriat de  
**succes** pentru formarea șomerilor  
din mediul rural al județului Gorj

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## SECȚIUNEA II

### SPECIFICAȚII TEHNICE (CAIET DE SARCINI)

**SERVICIILE DE AUDITARE FINANCIARĂ**  
în cadrul PROIECTULUI: ” Un parteneriat de succes pentru  
formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”  
**ID: POSDRU/110/5.2/G/87446 cofinanțat din Fondul Social  
European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea  
Resurselor Umane 2007-2013**

COD CPV: 79212100-4



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## I. CADRUL GENERAL

### I.1 Generalități

Uniunea Generala a Industriașilor din România 1903 - Filiala Dolj implementează proiectul cu titlu: „ **Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj**” ID: POSDRU/110/5.2/G/87446 cofinanțat de Fondul Social European prin Programul Operațional sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 5 „Promovarea măsurilor active de implementare”, Domeniul major de intervenție 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale în ceea ce privește dezvoltarea resurselor umane și ocuparea forței de muncă,,

### I. 2 Obiectivele proiectului

#### *OBIECTIV GENERAL AL PROIECTULUI*

Proiectul cu titlu: „**Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj**” își propune să faciliteze integrarea pe piața muncii și în viața activă a unui număr de 252 persoane șomere, domiciliat în mediul rural din județul Gorj, prin identificarea celor mai potrivite direcții de calificare, în strânsă legătură cu evoluția pieței muncii, într-o perioadă de 2 ani.

#### *OBIECTIVE SPECIFICE*

**OS1.** Îmbunătățirea calității resurselor umane din zona rurală a județului Gorj (în special resursele umane ocupate cu agricultura de subzistență), prin cursuri de calificare în vederea facilitării accesului la ocuparea în activități non-agricole.

**OS2.** Sprijinirea persoanelor șomere din mediul rural în validarea cunoștințelor și competențelor dobândite ca urmare a cursurilor de calificare, prin obținerea unei certificări în domeniul studiat.

**OS3.** Creșterea gradului de informare și conștientizare a grupului țintă privind posibilitățile de angajare.

**OS4.** Consilierea a 350 de persoane, în vederea obținerii unui loc de muncă.

**OS5.** Facilitarea accesului persoanelor, din mediul rural, la informații privind beneficiile pe care la poate aduce proiectul, modul de înscriere în program și de finalizare a acestuia, prin: campanii de informare, participare la focus – grupuri și prin utilizarea Portalului din cadrul proiectului.

**OS6.** Îmbunătățirea modalității de instruire a grupului țintă prin metode interactive de învățare (cursuri digitizate).



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



2  
an  
de  
formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

### I.3 Rezultate anticipate

Proiectul, la finalul implementării sale, va avea următoarele rezultate corelate cu obiectivele specifice:

- 350 de șomeri beneficiari ai orelor de informare și consiliere profesională, din care 252 de șomeri participanți la cursuri de formare profesională (din care 56 la cursuri TIC).
- 16 programe pentru meseriile identificate din care: zidar, pietrar, tencuitor, ospătar, operator introducere date, lucrător în comerț, lucrător la fabricarea conservelor din legume sau fructe, dulgher tâmplar - parchetar;
- 4 programe pentru cursuri de inițiere IT;
- 4 job cluburi în 2 ani organizate la sediile partenerului 2.

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**II.1 Obiectul general al contractului este prestarea serviciilor de auditare financiară pentru proiectul „Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”**

Auditorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de achizitor în Cererea de rambursare s-au făcut în interesul proiectului și că acestea sunt corecte și eligibile. Auditorul autorizat va realiza auditul întregului proiect (al activităților sale, al înregistrărilor și conturilor) conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului, fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară/ finală va fi însoțită de raportul de audit.

Prin procesul de verificare a cheltuielilor solicitate spre rambursare de către achizitor în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, se urmărește dacă cheltuielile:

- s-au efectuat („realitatea desfășurării”),  
sunt

- legale („legalitatea”),
- exacte („exactitatea”) și
- eligibile („eligibilitatea”),

precum și transmiterea către achizitor a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile aprobate și executate.

Eligibilitatea înseamnă că fondurile furnizate în cadrul finanțării nerambursabile au fost cheltuite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare.

### II. 2 Activități desfășurate de prestătorul serviciilor de auditare financiară:

1. Discuții preliminare cu echipa de proiect, în mod deosebit cu cei implicați în menținerea evidențelor contabile și întocmirea situațiilor financiare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

2. Cunoașterea și evaluarea procedurilor contabile și a celor de raportare utilizate de către Autoritatea Contractantă în derularea Contractului de Finanțare.
3. Verificarea conformității cu procedurile și cerințele Finanțatorului.
4. Verificarea în detaliu a sumelor din Rapoartele financiare ale Contractului de finanțare, cu scopul de a obține probe de audit suficiente și corespunzătoare pentru a permite emiterea opiniei de audit asupra situațiilor financiare, cu scop special, întocmite în conformitate cu cerințele Finanțatorului:
  - a) verificarea exactității și realității sumelor incluse în situațiile financiare ale contractului;
  - b) existența documentelor suport ce însoțesc Rapoartele financiare. În timpul revizuirii documentelor suport, o atenție specială va fi acordată următoarelor:
    - utilizarea fondurilor primite în conformitate cu clauzele Contractului de finanțare;
    - bunurile/lucrările/serviciile au fost achiziționate în concordanță cu procedurile legale de achiziții și cu Contractul de finanțare;
    - există o legătură clară între documentele suport ale operațiunilor și Rapoartele financiare;
    - dacă există documente justificative asupra încasărilor și plăților în concordanță cu clauzele Contractului de finanțare.

Prestatorul serviciilor de auditare financiară elaborează metodele proprii de lucru și desfășoară activitățile privind verificarea cheltuielilor, înregistrărilor și conturilor proiectului, în conformitate cu obiectul contractului de prestări servicii de auditare financiară și cu procedurile specifice conforme cu legislația în vigoare.

Pe parcursul realizării acestor proceduri, auditorul poate aplica tehnici precum ancheta și analiza, (re)calcularea, comparația, alte verificări de precizie, observații, inspectarea înregistrărilor și a documentelor, inspectarea activelor și obținerea confirmărilor.

### **II.3 Principalele tipuri de proceduri derulate de către Prestator în implementarea contractului:**

Auditorul financiar va elabora câte un raport al constatărilor factuale care va însoți fiecare cerere de rambursare parțială sau finală, pe baza unor probe suficiente și adecvate colectate cu ajutorul procedurilor specifice activității de audit. În acest scop, auditorul poate utiliza orientarea furnizată de Standardul Internațional de Audit 500 „Probe de audit” și în special paragrafele care fac referire la „probele de audit adecvate și suficiente”. Auditorul exercită o judecată profesională cu privire la ce înseamnă probe adecvate și suficiente dacă consideră că orientarea furnizată de ISA 500, termenii și condițiile contractului de finanțare și specificațiile tehnice pentru acest angajament nu sunt suficiente.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIROSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

- prevederile legislației naționale și comunitare privind achizițiile;
- Ordinul comun al ministrului muncii familiei și protecției sociale și a ministrului finanțelor publice nr.1117/2170/august 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 31/2010 privind aprobarea Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România;
  - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
  - Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2548/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul de convergență cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale;
  - Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse nr. 600/2008 pentru aprobarea unor acorduri de delegare de funcții privind implementarea Programului Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” cu modificările și completările ulterioare.
  - Instrucțiunea nr. 26/2010 a AMPOSDRU privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007 – 2013;
  - Ordonanța de urgență nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
  - Codul de procedură fiscală (Ordonanța Guvernului nr. 92/2003) republicat, cu modificările și completările ulterioare.
  - Instrucțiunea AMPOSDRU 43/2010.
  - Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 62/2012 privind modificarea/completarea unor documente de raportare utilizate de beneficiarii de finanțare nerambursabila în cadrul proiectelor de grand/strategice finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Documentele precizate mai sus, cu excepția Contractului de finanțare, care va fi pus la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar, sunt disponibile la adresa [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro).



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



2  
0 20 20 20 20



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
CORPOSDRU SV OLTEŢIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Prestatorul acordă o atenție deosebită condițiilor stipulate în documentele mai sus menționate. Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie să ceară clarificări de la Beneficiar. Prestatorul va purta discuții cu personalul Beneficiarului implicat în implementarea proiectului în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare pentru desfășurarea activității de audit.

## **II.5 Proceduri pentru verificarea eligibilității cheltuielilor solicitate de Beneficiar în Raportul Financiar pentru acțiune.**

### A. Proceduri generale

Prestatorul verifică dacă Cererile de rambursare a cheltuielilor sunt conforme cu condițiile contractului de finanțare.

Prestatorul verifică dacă evidențele contabile ale Beneficiarului sunt în conformitate cu regulile pentru păstrarea înregistrărilor și cu regulile contabile din contractul de finanțare.

Scopul este:

- de a evalua dacă o verificare eficientă și efectivă a cheltuielilor este fezabilă;
- de a raporta excepții importante și puncte slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerințele documentației, astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora pe perioada de implementare rămasă a proiectului.

Prestatorul verifică dacă informațiile din Cererile de rambursare a cheltuielilor se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex: bilanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

Prestatorul verifică dacă au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul și în conformitate cu legislația națională aplicabilă.

### B. Conformitatea cheltuielilor cu bugetul și revizuire analitică

Prestatorul realizează o revizuire analitică a rubricilor cheltuielilor din Cererile de rambursare a cheltuielilor, verificând astfel, dacă:

- categoriile de cheltuieli din Cererea de rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului prevăzut în contractul de finanțare;
- cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului;
- cheltuielile au fost efectuate în conformitate prevederile Contractului de finanțare;
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislația națională și comunitară;
- suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă prevăzută în Contractul de finanțare;
- orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare) așa cum se prevede în Contractul de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEANIAProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

### C. Selectarea cheltuielilor pentru verificare

Categoriile cheltuielilor solicitate de Beneficiar în Cererile de rambursare a cheltuielilor vor prelua denumirea capitolelor și liniilor bugetare din bugetul aprobat al proiectului.

Forma și natura probei suport (de exemplu o plată, un contract, o factură etc.) și modul în care cheltuiala este înregistrată (adică registrul de intrări) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor, a activităților sau tranzacțiilor de bază. În toate cazurile, tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a activităților sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura activității sau tranzacției în cauză.

Prestatorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de rambursare a cheltuielilor intermediară/finală. Sunt exceptate de la verificare de către auditorul financiar independent și autorizat în condițiile legii, cheltuielile aferente valorilor forfetare și finanțărilor ratelor forfetare.

#### c.1. Categoriile și tipurile de cheltuieli

Categorii/subcategoriile de cheltuieli	
<b>1. Resurse umane</b>	
1.1	Cheltuieli cu personalul (salarii BRUTE, inclusiv contribuții angajat și angajator)
1.2	Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna (aferele personalului)
<b>2. Participanți</b>	
2.1	Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna (aferele participanților)
2.2	Subvenții și burse
<b>3. Alte tipuri de costuri</b>	
3.1	Cheltuieli pentru derularea proiectului;
3.2	Taxe
3.3	Cheltuieli aferente activităților externalizate (subcontractate);
3.4	Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului;
3.5	Cheltuieli de informare și publicitate;
3.6	Cheltuieli de tip FEDR.
<b>4. Rezerva de contingență (2% din 1+2+3)</b>	
<b>5. TOTAL COSTURI DIRECTE (1+2+3+4)</b>	
<b>6. Total cheltuieli generale de administrație (7% din 5-3.1)</b>	
<b>7. VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6)</b>	
<b>8. Din care activități transnaționale</b>	
<b>9. Contribuția solicitantului (2% din 7)</b>	
<b>10. Asistență financiară nerambursabilă (7-9)</b>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Categoriile/subcategoriile de cheltuieli
11. Valoarea neeligibilă a proiectului
12. Valoarea totală a proiectului (7+11)

Categoriile de cheltuieli pot fi în principiu defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleași caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma și natura probei suport (de exemplu o plată, un contract, o factură etc.) și modul în care cheltuiala este înregistrată (adică registrul de intrări) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază. În toate cazurile tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză.

#### c.2 Selectarea tipurilor de cheltuieli

Prestatorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de Rambursare a Cheltuielilor.

#### D. Verificarea cheltuielilor

Prestatorul verifică cheltuielile și prezintă în Raportul intermediar de audit toate excepțiile care rezultă din această verificare. Excepțiile verificării sunt toate abaterile de la reglementările din contractul de finanțare și conforme legislației în vigoare, descoperite pe parcursul realizării acțiunii de audit. În toate cazurile Prestatorul evaluează impactul financiar estimat al excepțiilor în termeni de cheltuieli neeligibile (de exemplu: dacă Prestatorul descoperă o excepție cu privire la regulile achizițiilor, atunci evaluează în ce măsură această excepție a condus la cheltuieli neeligibile).

Prestatorul prezintă toate excepțiile găsite, inclusiv pe acelea cărora nu le poate măsura impactul financiar. Prestatorul va verifica toate categoriile și tipurile de tranzacții care generează cheltuielile declarate în Cererea de rambursare a cheltuielilor.

Prestatorul verifică **eligibilitatea cheltuielilor** cu termenele și condițiile contractului de finanțare și a documentelor relevante emise de autoritățile competente.

Acesta verifică dacă aceste cheltuieli:

- sunt necesare pentru desfășurarea proiectului. În acest sens, Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau activitatea au fost asumate pentru scopul propus al activității și dacă au fost necesare pentru activitățile și obiectivele proiectului. Prestatorul verifică mai departe dacă cheltuielile sunt cuprinse în bugetul contractului de finanțare și dacă sunt în conformitate cu principiile managementului financiar riguros, în special cu privire la cost-eficiență și cea mai bună utilizare a banilor;
- au fost asumate de Beneficiar pe perioada de implementare a proiectului;



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



0 20 20 20 20



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

- sunt înregistrate în conturile Beneficiarului și sunt identificabile, verificabile și dovedite cu originalele evidențelor suport.

Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau activitate au fost înregistrate corespunzător în sistemul contabil al Beneficiarului și în Cererea de rambursare a cheltuielilor și dacă sunt sprijinite de evidențe adecvate și documente suport justificative. Aceasta include o evaluare adecvată și utilizarea unor rate de schimb corecte, atunci când este cazul. Prestatorul verifică dacă cheltuielile pentru o tranzacție sau activitate au fost corecte pe categorii, în Cererea de rambursarea cheltuielilor.

Prestatorul caută în mod profesional să obțină probe adecvate și suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate. De asemenea, verifică realitatea și oportunitatea cheltuielilor pentru o tranzacție sau activitate prin examinarea dovezilor lucrărilor efectuate, bunurilor livrate sau serviciilor prestate într-un cadru de timp (de precizat perioada de implementare, pentru care se solicită rambursarea), la o calitate acceptabilă și agreeată și la prețuri sau costuri rezonabile.

#### a) Exactitate și înregistrare

Auditorul verifică:

- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost înregistrate cronologic, atât în sistemul contabil al Beneficiarului cât și în Cererea de rambursare și sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate prevederile contractului de finanțare;
- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operațiune au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului;
- dacă cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute prin documente justificative corespunzătoare;
- dacă au fost utilizate corect ratele de schimb valutar, conform prevederilor contractului de finanțare.

În realizarea verificărilor Auditorul va avea în vedere prevederile ordinelor comune al ministrului muncii familiei și protecției sociale și a ministrului finanțelor publice pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile din cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

#### b) Realitatea cheltuielilor

În această etapă Auditorul va verifica:

- dacă bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare
- dacă lucrările au fost executate și serviciile prestate;
- existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările executate și serviciile prestate (factura fiscală și factura).



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



0 20 30 m 4



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEŢIAProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/B7446

**c) Verificarea achizițiilor publice**

Auditorul va verifica:

- dacă atribuirea contractelor de furnizare produse și servicii s-a făcut în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv prin aplicarea unei proceduri specifice (în cazul beneficiarilor de drept privat) stabilită de către Autoritatea de Management - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- dacă atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului s-a realizat cu respectarea următoarelor principii:
  - nediscriminarea;
  - tratamentul egal;
  - recunoașterea reciprocă;
  - transparență;
  - proporționalitatea;
  - eficiența utilizării fondurilor publice;
  - asumarea răspunderii.

La analiza conformității achizițiilor publice desfășurate de Beneficiar cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice, auditorul va avea în vedere următoarele etape și operațiuni, în funcție de procedura de achiziție publică derulată de Beneficiar:

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
1.	Întocmirea Listei cu achizițiile publice planificate	- identificarea necesității; - estimarea valorii; - punerea în corespondență cu CPV /CPC; - alegerea procedurii; - elaborarea calendarului; - definitivarea și aprobarea Listei de achiziții.
2.	Elaborarea documentației pentru ofertanți	-stabilirea specificațiilor tehnice sau documentației descriptive; - stabilirea cerințelor minime de calificare, dacă este cazul, a criteriilor de selectare; - stabilirea criteriului de atribuire; - completarea Fisei de date a achiziției; -stabilirea formularelor și modelelor nestandardizate; - definitivarea documentației pentru ofertanți.
3.	Chemarea la competiție	- publicarea anunțului de participare; - punerea la dispoziție a documentației pentru ofertanți; - răspuns la solicitările de clarificări; -reguli de participare și de evitare a conflictului de interese.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEAProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/B7446

Nr. crt.	Etapa	Operațiunea
4.	Derularea procedurii de atribuire	- primirea ofertelor; - deschiderea ofertelor; - examinarea și evaluarea ofertelor; - stabilirea ofertei câștigătoare; - anularea procedurii, dacă este cazul.
5.	Atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului-cadru	- notificarea rezultatului; - perioada de așteptare; - dacă este cazul, soluționarea contestațiilor; - semnarea contractului sau încheierea acordului-cadru - informarea ofertanților cu privire la rezultatul procesului de evaluare a ofertelor.
6.	Încheierea dosarului de achiziție publică	- definitivarea dosarului de achiziție.
7.	Derularea contractului sau acordului-cadru	- dacă este cazul, constituirea garanției de bună execuție; - intrarea în efectivitate; - îndeplinirea obligațiilor asumate și recepții parțiale;
8.	Finalizarea contractului	- recepția finală; - dacă este cazul, eliberarea garanției de bună execuție.

Auditorul va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziții, iar cheltuielile aferente plății produselor/serviciilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.

#### E. Verificarea veniturilor acțiunii

Atunci când este cazul, prestatorul va verifica dacă veniturile generate de beneficiar în contextul acțiunii au fost alocate în mod adecvat activității proiectului și au fost trecute corect în cererea de rambursare a cheltuielilor. Având în vedere că aceste angajament nu reprezintă un audit, auditorul nu are obligația să evalueze toate veniturile.

Auditorul verifică dacă cheltuielile au fost corect înregistrate în evidența contabilă a proiectului finanțat prin POSDRU 2007-2013.

### III. RAPORTARE

Rapoartele de audit trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui contract în detalii suficiente astfel încât să permită Beneficiarului și OIRPOSDRU delegat Regiunea Sud – Vest Oltenia să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către furnizorul serviciilor de audit.

Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților MehedințiAgenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ

SIVECO 2



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

**Investește în oameni !**

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

### III.1. Modalități de raportare

Cerințele de raportare sunt:

- Minim 6 rapoarte de verificare a cheltuielilor aferente fiecărei cereri intermediare de rambursare, denumite Rapoarte intermediare de audit, purtând numărul cererilor de rambursare intermediare aferente perioadelor pentru care se verifică cheltuielile;
  - Un raport de verificare la terminarea implementării proiectului, denumit Raport final de audit.
  - Având în vedere informațiile din Graficul estimativ privind depunerea cererilor de rambursare în vigoare la data elaborării prezentei documentații, auditorul financiar independent își va finaliza activitatea cu rapoarte de verificare a cheltuielilor după cum urmează:

Nr. crt.	Cerere de rambursare (număr)	Durata estimată /termenul de realizat
1.	Cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară nr. 1	septembrie 2012
2.	Cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară nr. 2	februarie 2013
3.	Cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară nr. 3	mai 2013
4.	Cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară nr. 4	august 2013
5.	Cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară nr. 5	noiembrie 2013
6.	Cerere de rambursare a cheltuielilor intermediară nr. 6	februarie 2014
7.	Cerere de rambursare finala	aprilie 2014

Raportul de verificare a cheltuielilor întocmit de către auditor va viza toate cheltuielile declarate de beneficiar care nu au fost verificate prin rapoartele anterioare de verificare a cheltuielilor.

În momentul în care se va semna contractul, va fi pus la dispoziția ofertantului Graficul estimativ de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor, acesta putând fi modificat pe parcursul implementării proiectului, ori de câte ori va fi nevoie, conform condițiilor contractului de finanțare.

În urma oricărei modificări a Graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare, Prestatorul va fi informat în acest sens de Beneficiar în cel mult 15 zile calendaristice de la data depunerii Graficului de depunere a cererilor de rambursare revizuit la OIRPOSDRU delegat Regiunea Sud – Vest Oltenia.

Modificarea Graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare nu va atrage modificarea prețului contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTENIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Data de început a misiunii de audit pentru fiecare cerere de rambursare a cheltuielilor, se va stabili ulterior cu acordul ambelor părți.

Rapoartele vor fi predate Beneficiarului pe suport de hârtie, în 4 exemplare (un original și 3 copii) precum și pe suport electronic (1 exemplar pe CD).

La terminarea implementării proiectului, în baza examinării sale, auditorul trebuie să furnizeze un Raport final de audit.

**Raportul privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului** trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și OIRPOSDRU delegat Regiunea Sud – Vest Oltenia să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit și va fi elaborat în conformitate cu buna practică în domeniu.

#### **IV. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI FURNIZORULUI DE SERVICII**

Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



SIVECO 2  
0 20 20 20 20



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**

**Un parteneriat de  
succes** pentru formarea șomerilor  
din mediul rural al județului Gorj

Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## SECȚIUNEA III

## FORMULARE



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLȚENIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## FORMULAR 1

OFERTANT

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind situația personală a ofertantului

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, .....reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la **procedura de cercetare a pieței – studiu al pieței** pentru încheierea contractului de **SERVICII DE AUDITARE FINANCIARĂ**, Cod CPV: 79212100-4, pentru contractul de finanțare nerambursabilă POSDRU: „**Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj**” ID Proiect POSDRU/110/5.2/G/87446, organizată de Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903 - Filiala Dolj, Craiova, Bd. Decebal, nr. 93, Bl. U 12, la data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

- nu ne aflăm în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care societatea este stabilită până la data deschiderii ofertelor;
- nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

Data completării:

.....  
(semnătură autorizată)



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEŢIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## FORMULAR 2

### Curriculum vitae

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Poziția vizată

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității și sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(Rubrică facultativă)

**Aptitudini și competențe personale**



Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ORPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Competențe și aptitudini  
artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost  
dobândite. (Rubrică facultativă)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost  
dobândite. (Rubrică facultativă)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică  
facultativă)

Informații suplimentare

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



SIVECO 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLȚENIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

### FORMULAR 3

OFERTANT

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

**Către,**  
**Uniunea Generală a Industriașilor din România 1903- Filiala Dolj**  
**Bd. Decebal, nr. 93, BI U 12 , Parter,Craiova, județul Dolj**

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru ofertanți, subscrisa \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm pentru un preț de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA \_\_\_\_\_ lei, reprezentând tariful pentru furnizarea serviciilor de auditare financiară necesare derulării activităților specifice în cadrul proiectului „Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj” ID Proiect POSDRU/110/5.2/G/87446.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, șiea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume ofertant)



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
CIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## CONTRACT DE SERVICII

1. În temeiul Instrucțiunii POSDRU nr. 26 din 31.08.2010 privind efectuarea achizițiilor publice, necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

UNIUNEA GENERALĂ A INDUSTRIAȘILOR DIN ROMÂNIA (UGIR) 1903 - Filiala Dolj, adresa Bd. Decebal, nr. 93, bl. U12, Craiova, județul Dolj, cod fiscal 13021455, IBAN RO23BTRL01701205C4868803 deschis la Banca Transilvania – Sucursala Craiova, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Grefa Judecătorei Craiova sub numărul 26 din 29.05.2001, S.A. -Sucursala Craiova reprezentată legal prin dr.ec.Virgil Boboc - Președinte, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ adresa/sediu \_\_\_\_\_

telefon/fax \_\_\_\_\_ număr \_\_\_\_\_ de  
înmatriculare \_\_\_\_\_ codfiscal \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ deschis  
la Banca \_\_\_\_\_

reprezentat prin \_\_\_\_\_ funcția de \_\_\_\_\_ în calitate  
de **prestator**,

pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenție Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEȚIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finanțare nerambursabilă pentru proiectul POSDRU /110/5.2/G/87446 cu titlu „Un parteneriat de succes pentru formarea șomerilor din mediul rural al județului Gorj”, în conformitate cu documentația pentru ofertanți și dispozițiile legale în vigoare la data încheierii contractului. Auditul se desfășoară în conformitate cu Standardul Internațional privind Serviciile Conexive 4400 („ISRS”) Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare.

Având în vedere că acest angajament nu reprezintă un angajament de asigurare, auditorul nu furnizează o opinie de audit și nu exprimă o asigurare.

4.2. PRESTATORUL va prezenta în urma verificărilor efectuate "Raportul privind Constatările Factice" și se va sprijini pe rezultatele activității desfășurate până la data la care se transmite cererea de rambursare către OIRPOSDRU delegat regiunea Sud - Vest Oltenia acesta va fi emis pentru fiecare Cerere de Rambursare.

Autoritatea de Management/Organismul Intermediar obține asigurarea prin concluziile proprii pe care le trage din rapoartele auditorului financiar asupra Cererilor de Rambursare a Cheltuielilor Beneficiarului aferente rapoartelor.

4.3. Serviciile care fac obiectul prezentului contract vor fi asigurate de prestator, la capacitate și eficiență maximă pe perioada derulării contractului, cu începere de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

4.4. Rapoartele de audit vor fi întocmite exclusiv pentru uzul confidențial al ACHIZITORULUI și numai în scopul depunerii la OIRPOSDRU delegat regiunea Sud - Vest Oltenia în legătură cu cerințele specificate din condițiile generale ale Contractului de Finanțare. Aceste rapoarte nu pot fi utilizate de ACHIZITOR sau de OIRPOSDRU delegat regiunea Sud - Vest Oltenia în orice alt scop, nici nu poate fi distribuit la terți. OIRPOSDRU delegat regiunea Sud - Vest Oltenia poate divulga aceste rapoarte doar celor care au drepturi reglementate de acces.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă \_\_\_\_\_ reprezentând TVA.  
Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEŢIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

Contractul de prestări de serviciu de auditare financiară se va derula în concordanță cu activitățile planificate prin Graficul estimativ de depunere al cererilor de rambursare, care poate fi modificat pe parcursul implementării proiectului, ori de câte ori va fi nevoie, conform condițiilor contractului de finanțare. În urma oricărei modificări a Graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare, prestatorul va fi informat în acest sens de achizitor în cel mult 15 zile calendaristice de la data depunerii Graficului de depunere a cererilor de rambursare revizuit la OIRPOSDRU delegat Regiunea Sud - Vest Oltenia. Modificarea Graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare nu va atrage modificarea prețului contractului.

5.2. Părțile au convenit ca achizitorul să ramburseze prestatorului cheltuielile pe care acesta le face în numele său, dacă acesta a fost, în prealabil, de acord cu plata lor.

5.3. Decontarea cheltuielilor efectuate în numele achizitorului se face pe bază de decont însoțit de actele justificative legale în original sau copie cu mențiune conform cu originalul.

## 6. Durata contractului

6.1. Contractul se va încheia la o zi după trecerea perioadei de depunere a contestațiilor și soluționarea acestora, dacă este cazul.

6.2. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de ..... și încetează să producă efecte la data de ..... dacă nu este invocată nici una dintre aspectele prezentate la art. 12.

6.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, cu maxim 45 de zile înainte de data estimată pentru depunerea Cererii de rambursare a cheltuielilor. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

6.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## 7. Statutul juridic al prestatorului

7.1. În asigurarea serviciilor pe care le prestează și a lucrărilor pe care le efectuează, prestatorul este persoana juridică independentă, care respectă prevederile cadrului organizatoric al achizitorului.

7.2. Prestatorului îi revine plata tuturor impozitelor și taxelor legale.

7.3. În ceea ce privește serviciile prestate sau lucrarea efectuată, prestatorul se obligă să nu angajeze sau să efectueze nici o activitate în detrimentul intereselor achizitorului.

## 8. Documentele contractului:

- anexa nr. 1;
- propunerea financiară;
- documentația pentru ofertanți.



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEȚIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## 9. Obligațiile principale ale prestatorului

### 9.1 Prestatorul se obligă să:

- a. să examineze documentele puse la dispoziție de achizitor;
- b. să respecte specificațiile tehnice pentru verificarea cheltuielilor unui contract de grant cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013;
- c. să urmărească respectarea prevederilor instrucțiunilor specifice emise de AMPOSDRU;
- d. să verifice faptul că toate cheltuielile declarate de Achizitor în cererile de rambursare intermediare/finală sunt reale, înregistrate corect și eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și emite un raport de verificare a cheltuielilor în conformitate cu formatul standard furnizat de AMPOSDRU în conformitate cu cerințele impuse de CAFR. Sunt exceptate de la verificare cheltuielile aferente valorilor forfetare și a finanțărilor la rate forfetare;
- e. fiecare cerere de rambursare intermediară/finală transmisă de către beneficiar va fi semnată de către auditorul financiar;
- f. să depună diligentele specifice pentru exprimarea unei opinii asupra derulării și implementării acțiunii și să emită raportul constatărilor factuale; Opinia auditorului (prestatorului) ce va fi prezentată în raportul constatărilor factuale, se va sprijini pe rezultatele activității desfășurate și va conține referiri concrete cu privire la:
  - verificarea și analizarea naturii, legalității și corectitudinii cheltuielilor;
  - confruntarea cheltuielilor aferente implementării proiectului cu bugetul proiectului;
  - verificarea veniturilor proiectului (inclusiv avansurile primite de la AMPOSDRU, dobânzi la avansuri, cofinanțări și alte venituri generate de proiect - dacă este cazul).
- g. să întocmească Rapoartele privind Constatările Factice care vor fi predate Achizitorului pe suport de hârtie, în 4 exemplare, în format letric (1 original și 3 copii) precum și pe suport electronic (1 exemplar pe CD) pe baza unui proces-verbal de recepție a serviciilor;
- h. la solicitarea achizitorului, de câte ori este necesar, prestatorul va comunica acestuia în termen de 2 zile o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că are calitatea de auditor financiar recunoscut de către Camera Auditorilor Financiarți din România (CAFR). Neprezentarea acestei declarații va conduce la rezilierea de drept a contractului fără notificarea Prestatorului.

9.2. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta depusă.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) Prestatorul își va desfășura activitatea, după caz, atât la sediul achizitorului



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



SIVECO 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEŢIA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

cat si la sediul prestatorului.

9.3. Prestatorul in calitate de furnizor de servicii va prezenta documentele justificative privind respectarea obligatiilor contractuale. Receptia si verificarea serviciului se va realiza prin intocmirea unui Proces-verbal de receptie a serviciilor semnat de catre furnizor si reprezentantul desemnat de catre achizitor.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror daune- interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură generate ca urmare a neefectuării cu profesionalism a obligațiilor contractuale. Suma plătită ca daună trebuie să acopere atât paguba efectiv produsă cât și câștigul nerealizat.

9.6. Prestatorul se angajează să furnizeze organismelor de audit și control, inclusiv AMPOSDRU/OIRPOSDRU S-V Oltenia delegat, toate informațiile necesare privind activitățile care fac obiectul prezentului contract.

## 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii emisă de către prestator. Termenul va fi de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturilor de către achizitor<sup>1</sup>.

10.2. Să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare pentru buna desfășurare a activității.

10.3. Să prezinte prestatorului informațiile sau materialele solicitate de acesta și care îi sunt necesare în realizarea obiectului contractului în termen de 5 zile de la data solicitării.

10.4. Să aducă la cunoștința prestatorului evenimentele importante sau excepționale din activitatea sa, inclusiv angajamentele susceptibile de a afecta rezultatele sau situația sa patrimonială.

10.5. Să confirme în scris modul în care au fost prestate serviciile prin semnarea Procesului-verbal de receptie cantitativă a serviciilor.

## 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor este de 0,06%/zi întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,06%/zi întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

<sup>1</sup> În condițiile în care achizitorul se află în imposibilitatea decontării serviciilor datorită unor blocaje financiare, ca urmare a nedecontării cererilor de prefinanțare/rambursare de către AM/OIR POSDRU, acesta poate solicita printr-o notificare amânarea plăților până la o dată ulterioară decontării cererilor de către AM/OIR POSDRU.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
DIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

## 12. Încetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

a) nu își exercită una dintre obligațiile esențiale enumerate la art.9 și art.10;

b) în cazul în care prestatorului i se retrage de către CAFR calitatea de auditor financiar sau în cazul în care devine membru al CAFR inactiv;

12.2. Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

12.3. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## 13. Forța majoră

13.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător — total sau parțial — a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită la art. 2.

13.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

13.3. Dacă forța majoră se prelungește mai mult de 60 de zile, oricare dintre părți se poate retrage din contract fără despăgubiri.

## 14. Clauza de confidențialitate

Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului contract, prin nedivulgarea datelor, rapoartelor către terți decât cu acordul părților.

## 15. Notificările între părți

15.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

15.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

15.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau fax, ea se consideră primită în prima zilucrătoare după cea în care a fost primită.

15.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți.

## 16. Litigii

Orice neînțelegeri dintre părți rezultate din prezentul contract sau în legătură cu acesta se vor rezolva, de preferință, pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agencia Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
OIRPOSDRU SV OLTEA



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013  
**Investește în oameni !**



Contract POSDRU 110/5.2/G/87446

### 17. Clauze finale

17.1. Modificarea contractului de prestări de servicii se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante, în condițiile în care prestarea serviciilor se încadrează în perioada de implementare a contractului de finanțare și limitele bugetare stabilite.

17.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

17.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că a renunțat la acest drept al său.

17.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, cu valoare de original, câte unul de fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,



Centrul Regional de Formare  
Profesională a Adulților Mehedinți



Agenția Județeană pentru Ocuparea  
Forței de Muncă GORJ



SIVECO 2